

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie "Czarno na białym"

Program Rozwojowy na rzecz poprawy jakości kształcenia na kierunku Pielęgniarstwo w Collegium Masoviense

§1

Informacje ogólne

1. Regulamin określa ramowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr POWR.05.05.00-00-0021/18 pn. „Czarno na białym” Program Rozwojowy na rzecz poprawy jakości kształcenia na kierunku Pielęgniarstwo w Collegium Masoviense realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020, Priorytet V. Wsparcie dla rozwoju zdrowia, Działanie 5.5 Rozwój usług pielęgniarских. Projekt jest współfinansowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Ilekroć w regulaminie przywołane zostaną poniższe wyrażenia i skróty, rozumiane powinny być one zgodnie z podanymi definicjami:
 - a. **Program** – oznacza Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020, Priorytet V. Wsparcie dla rozwoju zdrowia, Działanie 5.5. Rozwój usług pielęgniarских
 - b. **Beneficjent** – Collegium Masoviense - Wyższa Szkoła Nauk o Zdrowiu, z siedzibą w Żyrardowie (96-300), ul. Gabriela Narutowicza 35, NIP 8381826711.
 - c. **Projekt** – oznacza Projekt nr POWR.05.05.00-00-0021/18 pn. „Czarno na białym” Program Rozwojowy na rzecz poprawy jakości kształcenia na kierunku Pielęgniarstwo w Collegium Masoviense realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr UDA-POWR.05.05.00-00-0021/18-001 z dnia 20.03.2019 r. zawartej pomiędzy Collegium Masoviense – Wyższa Szkoła Nauk o Zdrowiu a Ministerstwem Zdrowia, z siedzibą w Warszawie (00-952), ul. Miodowa 15.
 - d. **Termin realizacji projektu** – realizacja projektu została zaplanowana na okres od 1 czerwca 2019 roku do 30 czerwca 2023 roku.
 - e. **Uczestnik Projektu** – oznacza studenta/studentkę studiów I lub II stopnia kierunku Pielęgniarstwo w Collegium Masoviense – Wyższej Szkoły Nauk o Zdrowiu w Żyrardowie, biorącego udział w Projekcie nr POWR.05.05.00-00-0021/18.
 - f. **Biuro Projektu** – oznacza miejsce przechowywania dokumentacji projektowej oraz zespołu projektu zlokalizowane w Żyrardowie (96-300), ul. G. Narutowicza 35.
 - g. **Zespół projektu** – grupa osób odpowiedzialna za prawidłową i skuteczną realizację

projektu, złożona z:

- Koordynatora projektu – nadzór nad kadrą projektu, nadzór na sprawozdawczością oraz realizacją zamówień i usług, kontakty z IOK, zatwierdzanie wniosków o płatność, zarządzanie czasem i kosztami, nadzór nad realizowanymi formami wsparcia, zarządzanie na wszystkich etapach Projektu;
- Specjalisty ds. monitoringu – prowadzenia Biura projektu, organizacja procesu rekrutacji Uczestników Projektu, bieżący monitoring projektu i Uczestników Projektu, pomiar wskaźników;
- Specjalisty ds. rozliczeń - obsługa finansowa projektu, nadzór nad zgodnością operacji finansowych z obowiązującymi przepisami, przygotowanie wniosków o płatność, opisywanie dokumentacji, kontrola realizacji budżetu.

3. Skrótów stosowane w niniejszym Regulaminie:

- PO WER - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020
- ERJPiS – Europejska Rama Jakości Praktyk i Staży
- Regulamin - Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Czarno na białym” Program Rozwojowy na rzecz poprawy jakości kształcenia na kierunku Pielęgniarstwo w Collegium Masoviense

§2

Informacje dotyczące Projektu

1. Celem głównym projektu jest poprawa jakości kształcenia na kierunku pielęgniarstwo poprzez realizację Programu Rozwojowego Uczelni oraz Programu Rozwoju Absolwenta w okresie od 1 czerwca 2019 r. do 30 czerwca 2023 r., co przełoży się na zwiększenie zainteresowania studiami pielęgniarstwowymi i wzrost liczby absolwentów tego kierunku. Cel główny projektu zostanie osiągnięty poprzez realizację Programu Rozwoju Uczelni oraz Programu Rozwoju Absolwenta.
2. W ramach Programu Rozwoju Uczelni przewidziano dla Uczestników Projektu następujące wsparcie:
 - a) Stypendium motywacyjne – kryteria i zasady przyznawania stypendium zawiera Program stypendialny stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;
 - b) Ponadprogramowe zajęcia dodatkowe:
 - Szkolenie „Elektroniczna dokumentacja medyczna” w wymiarze 20 h;

- Szkolenie „Żywienie pozajelitowe i dojelitowe w warunkach domowych” w wymiarze 20 h;
- Szkolenie „Tlenoterapia w warunkach domowych” w wymiarze 16 h;
- Szkolenie „Niefarmakologiczne metody leczenia bólu przewlekłego w geriatricii” w wymiarze 25 h;
- Szkolenie „Kompleksowa opieka pielęgniarska nad pacjentem z najczęstszymi schorzeniami wieku podeszłego” w wymiarze 30 h;
- Szkolenie „Opieka nad chorymi w wieku geriatricznym ze współistniejącymi ranami przewlekłymi” w wymiarze 30 h;
- Szkolenie „Psychogeriatriczne uwarunkowania funkcjonowania osób w wieku podeszłym” w wymiarze 30 h;
- Szkolenie „Opieka długoterminowa nad pacjentem przewlekłe chorym i niepełnosprawnym” w wymiarze 30 h;
- Szkolenie „Charakterystyka epidemiologiczna schorzeń wieku podeszłego” w wymiarze 30 h;
- Szkolenie „Aspekty demograficzno-społeczne procesu starzenia się jednostki i społeczeństwa ” w wymiarze 20 h;
- Szkolenie „Organizacja pracy pielęgniarki - specjalisty do spraw epidemiologii” w wymiarze 20 h;
- Szkolenie „Wybrane problemy opieki paliatywnej w geriatricii” w wymiarze 25 h;
- Szkolenie „Komunikowanie się oraz znajomość praw i obowiązków jako główne aspekty pracy zawodowej w ochronie zdrowia” w wymiarze 35 h;
- Szkolenie „Prawo medyczne dla pielęgniarek” w wymiarze 35 h;
- Szkolenie „Opieka nad pacjentem ze stomią jelitową” w wymiarze 35 h;
- Szkolenie „Komunikacja interpersonalna w geriatricii” w wymiarze 35 h;
- Szkolenie „Profilaktyka leczenia ran cukrzycowych – zabiegi podologiczne” w wymiarze 35 h;
- Szkolenie „Przeciwdziałanie agresji w opiece nad pacjentem geriatricznym” w wymiarze 20 h;
- Szkolenie „Techniki pracy w opiece nad pacjentem z rozpoznaniem otępienia” w wymiarze 20 h;
- Szkolenie „Komunikacja z pacjentem 60+” w wymiarze 20 h;
- Szkolenie „Komunikowanie interpersonalne w pielęgniarstwie” w wymiarze 30 h.

- c) Płatne praktyki zawodowe zgodne z wymogami ERJPiS:
- w wymiarze 1200 godzin dla studentów I stopnia,
 - w wymiarze 132 godzin dla studentów II stopnia.
- d) Wizyty studyjne w zagranicznych podmiotach leczniczych.
3. W ramach Programu Rozwoju Absolwenta przewidziano następujące wsparcie dla Uczestników Projektu:
- a) indywidualne wsparcie doradcy zawodowego w wymiarze 8 h wspomagające znalezienie zatrudnienia na stanowisku pielęgniarki w podmiocie leczniczym działającym na terenie Polski;
- b) cykl medycznych szkoleń zawodowych dla absolwentów pielęgniarstwa w zakresie potrzeb epidemiologiczno-demograficznych:
- Kwalifikacyjny Kurs Zawodowy „Pielęgniarstwo epidemiologiczne dla pielęgniarek i położnych” w wymiarze 844 h;
 - Kwalifikacyjny Kurs Zawodowy „Pielęgniarstwo geriatryczne” w wymiarze 305 h;
 - Kwalifikacyjny Kurs Zawodowy „Pielęgniarstwo opieki długoterminowej” w wymiarze 360 h;
 - Kwalifikacyjny Kurs Zawodowy „Pielęgniarstwo rodzinne” w wymiarze 325 h;
 - Szkolenie „Coaching medyczny” w wymiarze 160 h;
 - Szkolenie „Kompetencje interpersonalne w geriatricii” w wymiarze 20 h;
 - Szkolenie „Komunikowanie się z pacjentem - werbalne i pozawerbalne sposoby komunikacji” w wymiarze 20 h.
- c) stypendium szkoleniowe na czas trwania cyklu szkoleń zawodowych wskazanych w §2 ust. 3 lit. b tiret 1-4,
- d) warunkiem uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w Programie Rozwoju Absolwenta jest posiadanie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu w podmiocie leczniczym.
4. Każdy z Uczestników Projektu zobligowany jest do wzięcia udziału w co najmniej dwóch formach wsparcia spośród określonych w §2 ust. 2 i 3.
5. W przypadku uczestników projektu, którzy otrzymają wsparcie wskazane w §2 ust. 2 litera a, obowiązkową drugą formą wsparcia jest udział w Programie Rozwoju Absolwenta określonym w §2 ust. 3.
6. Wsparcie w ramach projektu jest dla Uczestników Projektu bezpłatne.

§3

Rekrutacja

1. Informacje o Projekcie oraz Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie wraz z niezbędnymi załącznikami dostępne są w Biurze projektu oraz na stronie internetowej www.cm.edu.pl
2. Kryteria rekrutacyjne:
 - a) podstawowe [obowiązkowe dla każdego uczestnika projektu]
 - status studentki/studenta I lub II stopnia Collegium Masoviense na kierunku pielęgniarstwo - potwierdzone zaświadczeniem z dziekanatu o statusie studentki/studenta kierunku pielęgniarstwo;
 - status absolwentki/absolwenta Collegium Masoviense na kierunku pielęgniarstwo – potwierdzone kserokopią dyplomu ukończenia studiów I bądź II stopnia;
 - w przypadku występowania o stypendium motywacyjne wskazane w §2 ust. 2 litera a – ukończony co najmniej drugi semestr studiów - potwierdzone zaświadczeniem z dziekanatu;
 - b) premiujące [nieobowiązkowe]
 - średnia arytmetyczna ocen uzyskanych w poprzednim semestrze studiów - potwierdzona zaświadczeniem z dziekanatu:
 - 4,5 i powyżej – 20 pkt.
 - 4,3-4,49 – 17 pkt.
 - 4,0-4,29 – 14 pkt.
 - 3,5-3,99 – 11 pkt.
 - działalność dodatkowa (koła naukowe, osiągnięcia sportowe, wolontariat, nieobligatoryjne praktyki, inne) – potwierdzona przez podmioty, w których działalność jest realizowana - 10 pkt.,
 - status materialny – potwierdzony zaświadczeniem z dziekanatu o pobieraniu stypendium socjalnego – 8 pkt.;
 - pisemne uzasadnienie motywacji do udziału w projekcie i podnoszeniu kompetencji zawodowych – 15 pkt..
3. W projekcie mogą wziąć udział osoby niepełnosprawne spełniające wymagania grupy docelowej pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii i uzyskania zaświadczenia od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do studiowania na kierunku Pielęgniarstwo.
4. Rekrutacja odbywa się poprzez złożenie podpisanych dokumentów:

- Formularz zgłoszenia wraz z deklaracją uczestnictwa - stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu,
 - Oświadczenia uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych – stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
 - Dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów wskazanych w formularzu zgłoszenia.
5. Rekrutacja do projektu odbędzie się na rok akademicki:
 - 2019/2020,
 - 2020/2021,
 - 2021/2022,
 - 2022/2023.
 6. W wyniku rekrutacji zostanie utworzona lista zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa.
 7. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie osoby zakwalifikowanej, zostanie przyjęta kolejna osoba z listy rezerwowej.
 8. W przypadku nie zrekrutowania zakładanej liczby osób, przeprowadzona zostanie rekrutacja uzupełniająca.
 9. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez więcej niż jednego kandydata, kryterium decydującym będzie kolejność zgłoszeń.
 10. O zakwalifikowaniu do projektu Uczestnicy Projektu zostaną powiadomieni drogą mailową/telefoniczną.
 11. W przypadku braków lub nieścisłości w dokumentach istnieje możliwość zwrócenia się do kandydatów na Uczestników Projektu z prośbą o uzupełnienie.
 12. Nie złożenie wymaganych dokumentów wyklucza kandydata z udziału w Projekcie.
 13. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi, będą przechowywane w Biurze Projektu, stanowią dokumentację projektową.
 14. Proces rekrutacji będzie przebiegał z respektowaniem zasady niedyskryminacji zgodnie z art. 16 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące EFS. Płeć, rasa, lub pochodzenie etniczne, religia lub światopogląd, niepełnosprawność, orientacja seksualna nie będzie wyznacznikiem przyjęcia bądź nieprzyjęcia osób do projektu. W projekcie przestrzegane będą pozostałe polityki i zasady wspólnotowe, w tym zasada równości szans i niedyskryminacji. Dostępność dla osób z niepełnosprawnościami na etapie rekrutacji zostanie zapewniona przez dostępność informacji o projekcie i dokumentów rekrutacyjnych, dostępność spotkań rekrutacyjnych poprzez obecność personelu projektu, który zapewni

pomoc w wypełnianiu formularzy zgłoszeniowych uczestnictwa w projekcie.

§4

Obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
 - podpisania umowy uczestnictwa w projekcie, która stanowi załącznik nr 4 niniejszego Regulaminu,
 - wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania Projektu,
 - wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją Projektu,
 - przestrzegania Regulaminu,
 - systematycznego uczestniczenia w formach wsparcia,
 - przestrzegania punktualności,
 - przestrzegania czasu szkolenia, zgodnie z przyjętym harmonogramem,
 - czynnego uczestnictwa w szkoleniu/kursie oraz każdorazowego potwierdzania, obecności na zajęciach w formie odręcznego podpisu na liście obecności,
 - przed udzieleniem wsparcia Uczestnicy Projektu wypełnią test/ankietę badającą wiedzę przed wsparciem,
 - po zakończeniu wsparcia Uczestnicy Projektu przystąpią do testu/sprawdzianu kompetencji (teoretycznych, praktycznych - w przypadku zajęć, które prowadziły do pozyskania kompetencji praktycznych),
 - udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie Instytucjom zewnętrznym zaangażowanym w realizację PO WER 2014-2020.

§5

Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie

1. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa.
2. Usprawiedliwione będą nieobecności spowodowane chorobą, nagłymi wypadkami losowymi lub innymi uzasadnionymi przypadkami.
3. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do uczestnictwa w minimum 70% zajęć w ramach poszczególnych form wsparcia. Zawinione opuszczenie zajęć przez Uczestnika Projektu ponad dopuszczalny wyżej poziom uprawniać będzie Beneficjenta do skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu.
4. Uczestnik Projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować prowadzącego o przyczynach

nieobecności na zajęciach.

5. W szczególnych sytuacjach uniemożliwiających uczestnictwo w zajęciach (np. wydłużenie okresu chorobowego, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia z listy uczestników osoby, która rażąco narusza postanowienia niniejszego Regulaminu lub działa na szkodę Projektu.
7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu, nie wyklucza się dodatkowej rekrutacji na miejsce osoby skreślonej/rezygnującej z Projektu.

§6

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Beneficjent ma prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie.
3. Modyfikacje w niniejszym regulaminie mogą nastąpić w przypadku zmian w Projekcie oraz na skutek zmian w przepisach.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają:
 - Decyzja Koordynatora Projektu
 - Wniosek o dofinansowanie Projektu
 - Kodeks cywilny
5. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 20.12.2020 r..
6. Aktualna treść niniejszego regulaminu dostępna jest w dziekanacie oraz na stronie internetowej www.cm.edu.pl.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Program stypendialny
2. Załącznik nr 2 – Formularz zgłoszeniowy
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy uczestnictwa w projekcie
5. Załącznik nr 5 – Zaświadczenie o udziale w formach wsparcia przewidzianych w ramach Programu Rozwoju Absolwenta