

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. Kształcimy najlepszych –  
Zintegrowany Program Kształcenia Collegium Masoviense**

**§1**

**Informacje ogólne**

1. Regulamin określa ramowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr POWR.03.05.00-00-Z024/18 pn. Kształcimy najlepszych – Zintegrowany Program Kształcenia Collegium Masoviense realizowanego w ramach Priorytetu III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 - 2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Ilekroć w regulaminie przywołane zostaną poniższe wyrażenia i skróty, rozumiane powinny być one zgodnie z podanymi definicjami :
  1. **Program** – oznacza Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020, Priorytet III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych
  2. **Beneficjent** – Collegium Masoviense - Wyższa Szkoła Nauk o Zdrowiu, z siedzibą w Żyrardowie (96-300), ul. Gabriela Narutowicza 35, NIP 8381826711.
  3. **Projekt** – oznacza Projekt nr POWR.03.05.00-00-Z024/18 pn. Kształcimy najlepszych – Zintegrowany Program Kształcenia Collegium Masoviense na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr POWR.03.05.00-00-Z024/18 z dnia 23.07.2019 r. zawartej pomiędzy Collegium Masoviense – Wyższa Szkoła Nauk o Zdrowiu a Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, z siedzibą w Warszawie (00-695), ul. Nowogrodzka 47A.
  4. **Termin realizacji projektu** – okres od 2019-09-01 do 2023-07-31
  5. **Uczestnik Projektu** – oznacza studenta/studentkę lub pracownika Collegium Masoviense - Wyższej Szkoły Nauk o Zdrowiu w Żyrardowie, biorącego udział w Projekcie nr POWR.03.05.00-00-Z024/18.
  6. **Biuro Projektu** – oznacza miejsce przechowywania dokumentacji projektowej.
  7. **Zespół projektu** – grupa osób odpowiedzialna za prawidłową i skuteczną realizację projektu, złożona z:

- Koordynatora projektu – nadzór nad kadrami projektu, nadzór nad sprawozdawczością oraz realizacją zamówień i usług, kontakty z IOK, zatwierdzanie wniosków o płatność, zarządzanie czasem i kosztami, nadzór nad realizowanymi formami wsparcia, zarządzanie na wszystkich etapach Projektu;
- Specjalisty ds. monitoringu – prowadzenia Biura projektu, organizacja procesu rekrutacji Uczestników Projektu, bieżący monitoring projektu i Uczestników Projektu, pomiar wskaźników;
- Specjalisty ds. rozliczeń - obsługa finansowa projektu, nadzór nad zgodnością operacji finansowych z obowiązującymi przepisami, przygotowanie wniosków o płatność, opisywanie dokumentacji, kontrola realizacji budżetu.

#### **8. Skróty stosowane w niniejszym Regulaminie:**

- PO WER 2014 -2020 - Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014 – 2020
- Regulamin - Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kształcimy najlepszych – Zintegrowany Program Kształcenia Collegium Masoviense”

## **§2**

### **Informacje dotyczące Projektu**

1. Celem głównym projektu jest stworzenie Zintegrowanego Programu Uczelni Collegium Masoviense w okresie od 01.09.2019 r. do 31.07.2023 r. poprzez realizację następujących działań:
  - a) przygotowanie i realizację zajęć prowadzonych w języku angielskim: „Multicultural in Nursing – differences in caring for a patient” oraz „Universality of the International Code of Ethics of Nurses and Midwives”
  - b) podnoszenie kompetencji osób uczestniczących w edukacji na poziomie wyższym,
  - c) wspieranie świadczenia wysokiej jakości usług przez jednostki działające w strukturze uczelni (Akademickie Biuro Karier), wspomagające studentów w rozpoczęciu aktywności zawodowej na rynku pracy,

- d) działania podnoszące kompetencje kadr uczelni w zakresie umiejętności dydaktycznych, informatycznych, prezentacyjnych, prowadzenia dydaktyki w języku obcym oraz zarządzania informacją,
  - e) wsparcie informatycznych narzędzi zarządzania uczelnią,
  - f) działania podnoszące kompetencje zarządcze kadr kierowniczych i administracyjnych w uczelniach.
2. W ramach projektu przewidziano następujące wsparcie dla Uczestników Projektu:
- a) dla studentów:
    - "Multicultural in Nursing - differences in caring for a patient" w wymiarze 60 h wykładów i 30 h ćwiczeń,
    - "Universality of the International Code of Ethics of Nurses and Midwives" w wymiarze 60 h wykładów i 30 h ćwiczeń,
    - Kurs języka angielskiego w wymiarze 120 h,
    - Kurs języka niemieckiego w wymiarze 120 h,
    - Kurs języka włoskiego w wymiarze 120 h,
    - Szkolenie „Sposoby radzenia sobie ze stresem zawodowym” w wymiarze 18 h,
    - Szkolenie „Efektywność osobista” w wymiarze 18 h,
    - Szkolenie „Automotywacja i zarządzanie sobą w czasie” w wymiarze 18 h,
    - Szkolenie „Praca w zespole” w wymiarze 18 h,
    - Szkolenie „Przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu u pielęgniarek” w wymiarze 24 h,
    - Szkolenie „Budowanie asertywności w relacjach z pacjentami i współpracownikami” w wymiarze 24 h,
    - Szkolenie „Tworzenie i redagowanie tekstów z zakresu medycyny i nauk o zdrowiu" w wymiarze 30 h,
    - Szkolenie „Analiza danych i statystyka medyczna" w wymiarze 30 h,
    - Szkolenie „Wykonywanie i interpretacja zapisu EKG" w wymiarze 30 h,
    - Szkolenie „Dialog motywacyjny z pacjentem" w wymiarze 30 h,
    - Szkolenie "Przekazywanie niepomyślnych informacji o diagnozie, postępowaniu, rokowaniu i śmierci" w wymiarze 30 h,
    - Szkolenie "Holistyczne podejście do zdrowia" w wymiarze 30 h,
    - Szkolenie komputerowe w wymiarze 60 h,



- Szkolenie "Metody poszukiwania zatrudnienia" w wymiarze 24 h,
  - Szkolenie „Przygotowanie do procesu rekrutacji” w wymiarze 24 h,
  - Szkolenie „Symulacje rozmów kwalifikacyjnych z pracodawcą” w wymiarze 18 h,
  - Szkolenie „Odkrywanie potencjału przedsiębiorczości” w wymiarze 18 h,
  - Szkolenie „Prezentacje biznesowe i wystąpienia publiczne” w wymiarze 24 h,
  - Poradnictwo zawodowe
- b) dla kadry Akademickiego Biura Karier Collegium Masoviense:
- Szkolenie „Metoda Hiszpańska. Rozwijanie indywidualnych cech ułatwiających zdobycie zatrudnienia” w wymiarze 30 h,
  - Szkolenie „Konstruowanie nowoczesnych dokumentów aplikacyjnych CV, LM, Europass CV” w wymiarze 8 h,
  - Szkolenie „Prowadzenie rozmowy doradczej” w wymiarze 20 h,
  - Szkolenie „Praktyk THE 4-W Strategy” w wymiarze 16 h,
  - Szkolenie „Coaching kariery - narzędzie wspomagające pracę doradcy zawodowego” w wymiarze 16 h,
- c) dla kadry dydaktycznej/zarządzającej Collegium Masoviense:
- Szkolenie „Budowanie zespołu projektowego”
  - Szkolenie „Metody aktywizujące w pracy z grupą”
  - Szkolenie „Jak mówić aby Cię słuchali? warsztat skutecznej komunikacji ze studentami” w wymiarze 20 h,
  - Szkolenie „Skuteczna komunikacja i rozwiązywanie konfliktów w zespole”
  - Szkolenie „Trening kontroli emocji i stresu dla menedżerów”
  - Szkolenie „Zarządzanie zespołem, przywództwo i motywowanie pracowników”
  - Szkolenie „Rozmowa rekrutacyjna w praktyce”
  - Studia podyplomowe „Akademia Menedżera”
  - Studia podyplomowe „Zarządzanie zasobami ludzkimi”
  - Kurs „Wizualizacja i Prezentacja Danych z MS Excel i MS PowerPoint”
  - Szkolenie „Tworzenie prezentacji przy pomocy PREZI”
  - Szkolenie „Analiza danych” w wymiarze 30 h,



- Szkolenie „Przetwarzanie informacji z naukowych baz danych” w wymiarze 20 h,
  - Szkolenie „Prowadzenie dydaktyki w jęz. obcym - Academic Writing” w wymiarze 60 h,
  - Szkolenie „Prowadzenie dydaktyki w jęz. obcym - Advanced Translation Academy” w wymiarze 60 h,
  - Szkolenie „Prowadzenie dydaktyki w jęz. obcym - Advanced Academic English” w wymiarze 60 h.
3. Wsparcie w ramach projektu jest dla Uczestników Projektu bezpłatne.
  4. W przypadku Uczestników Projektu, którzy otrzymają wsparcie wskazane w §2 ust. 2 lit. a, obowiązkową drugą formą wsparcia jest udział w poradnictwie zawodowym.
  5. Każdy z Uczestników Projektu może wziąć udział w więcej niż jednej formie wsparcia. Wybór formy wsparcia odbywa się na podstawie bilansu kompetencji wykonanego przy przystąpieniu do projektu.

### §3

#### Rekrutacja

1. Informacje o Projekcie oraz Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie wraz z niezbędnymi załącznikami dostępne są w Biurze projektu oraz na stronie internetowej [www.cm.edu.pl](http://www.cm.edu.pl)
2. Kryteria rekrutacyjne dla Uczestników Projektu będących studentem/studentką Collegium Masoviense:
  - a) podstawowe [ obowiązkowe ]
    - status studentki/studenta Collegium Masoviense na kierunku Pielęgniarstwo - potwierdzone zaświadczeniem z dziekanatu ,
    - studiowanie na IV ostatnich semestrach studiów - potwierdzone zaświadczeniem z dziekanatu.
  - b) premiujące [ nieobowiązkowe ]
    - pisemne uzasadnienie potrzeby uzyskania kompetencji – 0 – 15 pkt.,
    - status osoby niepełnosprawnej – kopia orzeczenia o niepełnosprawności/ orzeczenie lekarskie – 12 pkt.,

- niski status materialny – potwierdzony zaświadczeniem z dziekanatu o pobieraniu stypendium socjalnego – 10 pkt.,
  - działalność dodatkowa (koła naukowe, osiągnięcia sportowe, wolontariat, nieobligatoryjne praktyki, inne) – potwierdzona oświadczeniem - 8 pkt.
3. Kryteria rekrutacyjne dla Uczestników Projektu będących pracownikami Collegium Masoviense:
- a) podstawowe [obowiązkowe]
    - status pracownika Collegium Masoviense – potwierdzone zaświadczeniem z działu kadr.
4. W projekcie mogą wziąć udział osoby niepełnosprawne spełniające wymagania grupy docelowej pod warunkiem uzyskania pozytywnej opinii i uzyskania zaświadczenia od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do studiowania na kierunku Pielęgniarstwo.
5. Rekrutacja odbywa się poprzez złożenie podpisanych dokumentów:
- Formularz zgłoszenia wraz z deklaracją uczestnictwa - stanowiący załącznik nr 1 (dla studentów) i załącznik nr 2 ( dla pracowników) do niniejszego Regulaminu,
  - Oświadczenia uczestnika projektu dotyczącego przetwarzania danych osobowych – stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu,
  - Dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów wskazanych w formularzu zgłoszenia.
6. Rekrutacja do projektu odbędzie się na rok akademicki:
- 2019/2020,
  - 2020/2021,
  - 2021/2022
  - 2022/2023.
7. W wyniku rekrutacji zostanie utworzona lista zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa.
8. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie osoby zakwalifikowanej, zostanie przyjęta osoba z listy rezerwowej.
9. W przypadku nie zrekrutowania zakładanej liczby osób, wnioskodawca przeprowadzi rekrutację uzupełniającą.
10. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów kryterium decydującym będzie kolejność zgłoszeń.
11. O zakwalifikowaniu do projektu Uczestnicy Projektu zostaną powiadomieni drogą

mailową/telefoniczną.

12. W przypadku braków lub nieścisłości w dokumentach istnieje możliwość zwrócenia się do kandydatów na Uczestników Projektu z prośbą o uzupełnienie.
13. Nie złożenie wymaganych dokumentów wyklucza kandydata z udziału w Projekcie.
14. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi, będą przechowywane w Biurze Projektu, stanowią dokumentację projektową.
15. Proces rekrutacji będzie przebiegał z respektowaniem zasady niedyskryminacji zgodnie z art. 16 Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące EFS. Płeć, rasa, lub pochodzenie etniczne, religia lub światopogląd, niepełnosprawność, orientacja seksualna nie będzie wyznacznikiem przyjęcia bądź nieprzyjęcia osób do projektu. W projekcie przestrzegane będą pozostałe polityki i zasady wspólnotowe, w tym zasada równości szans i niedyskryminacji. Dostępność dla osób z niepełnosprawnościami na etapie rekrutacji zostanie zapewniona przez dostępność informacji o projekcie i dokumentów rekrutacyjnych, dostępność spotkań rekrutacyjnych poprzez obecność personelu projektu, który zapewni pomoc w wypełnianiu formularzy zgłoszeniowych uczestnictwa w projekcie.

## **§4**

### **Obowiązki uczestników projektu**

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
  - podpisania umowy uczestnictwa w projekcie, która stanowi załącznik nr 4 niniejszego Regulaminu,
  - wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania Projektu,
  - wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją Projektu,
  - przestrzegania Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa,
  - systematycznego uczestniczenia w formach wsparcia,
  - przestrzegania punktualności,
  - przestrzegania czasu szkolenia, zgodnie z przyjętym harmonogramem,
  - czynnego uczestnictwa w szkoleniu/kursie oraz każdorazowego potwierdzania, obecności na zajęciach w formie złożenia podpisu na liście obecności,
  - przed udzieleniem wsparcia Uczestnicy Projektu wypełnią test/ankietę badającą wiedzę przed wsparciem,

- po zakończeniu wsparcia Uczestnicy Projektu przystąpią do testu/sprawdzianu kompetencji (teoretycznych, praktycznych - w przypadku zajęć, które prowadziły do pozyskania kompetencji praktycznych),
- udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie Instytucjom zewnętrznym zaangażowanym w realizację PO WER 2014-2020.

## **§5**

### **Nieobecność i rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie**

1. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa.
2. Usprawiedliwione będą nieobecności spowodowane chorobą, nagłymi wypadkami losowymi lub innymi uzasadnionymi przypadkami.
3. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do uczestnictwa w minimum 70% zajęć w ramach poszczególnych form wsparcia. Zawinione opuszczenie zajęć przez Uczestnika Projektu ponad dopuszczalny wyżej poziom uprawnień będzie Beneficjenta do skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników projektu.
4. Uczestnik Projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować prowadzącego o przyczynach nieobecności na zajęciach.
5. W szczególnych sytuacjach uniemożliwiających uczestnictwo w zajęciach (np. wydłużenie okresu chorobowego, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), Uczestnik Projektu ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.
6. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia z listy uczestników osoby, która rażąco narusza postanowienia niniejszego Regulaminu lub działa na szkodę Projektu.
7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu, nie wyklucza się dodatkowej rekrutacji na miejsce osoby skreślonej/rezygnującej z Projektu.

## **§6**

### **Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Projektodawca ma prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie.
3. Modyfikacje w niniejszym regulaminie mogą nastąpić w przypadku zmian w Projekcie oraz na skutek zmian w przepisach.





4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają:
  - Decyzja Koordynatora Projektu
  - Wniosek o dofinansowanie Projektu
  - Kodeks cywilny
5. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1.09.2019 r..
6. Aktualna treść niniejszego regulaminu dostępna jest w dziekanacie oraz na stronie internetowej [www.cm.edu.pl](http://www.cm.edu.pl).

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy - studenci
2. Załącznik nr 2 – Formularz zgłoszeniowy - pracownicy
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie uczestnika projektu dotyczące przetwarzania danych osobowych
4. Załącznik nr 4 – Wzór umowy uczestnictwa w projekcie