

**REGULAMIN ODPLATNOŚCI
ZA STUDIA ORAZ INNE FORMY KSZTAŁCENIA
W COLLEGIUM MASOVIENSE - WYŻSZEJ SZKOLE NAUK O ZDROWIU
na rok akademicki 2024-2025**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Studia oraz inne formy kształcenia w Collegium Masoviense - Wyższej Szkole Nauk o Zdrowiu (CM) są odpłatne.
2. Przez inne formy kształcenia rozumie się studia podyplomowe, kształcenie specjalistyczne, kursy oraz szkolenia.
3. Regulamin odpłatności za studia i inne formy kształcenia we CM (Regulamin) określa rodzaje opłat i zasady ich wnoszenia.
4. Wysokość opłat określa Rektor w formie *Tabeli odpłatności za studia i inne formy kształcenia* (Tabela odpłatności) do końca kwietnia każdego roku na następny rok akademicki.

§2

1. Ze studentem oraz słuchaczem studiów podyplomowych/kształcenia specjalistycznego zawierana jest umowa o świadczenie usług edukacyjnych.
2. Uczelnia gwarantuje stałą wysokość czesnego dla:
 - 1) studentów/słuchaczy danego toku studiów/kształcenia specjalistycznego pod warunkiem ich terminowego ukończenia
 - 2) studentów przebywających na urlopie.
3. Student podejmujący kształcenie w danym roku akademickim w wyniku:
 - 1) przeniesienia z innej uczelni
 - 2) reaktywacji po upływie co najmniej semestru od daty skreślenia z listy studentów ponosi opłaty wg Tabeli odpłatności obowiązującej studentów rozpoczynających kształcenie we CM w roku akademickim, w którym podejmuje naukę.
4. Postanowienie ust. 3 stosuje się odpowiednio do słuchacza studiów podyplomowych/kształcenia specjalistycznego.

OPLATY

§3

1. Opłaty są regulowane na rachunek bankowy Uczelni. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na konto:
 - 1) student wnosi opłaty na indywidualny rachunek bankowy widoczny w Wirtualnym Dziekanacie
 - 2) słuchacz wnosi opłaty na rachunek bankowy wskazany w umowie o świadczenie usług edukacyjnych.
2. W przypadku, gdy ostatni dzień terminu płatności przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin płatności upływa w pierwszym dniu roboczym przypadającym po tym dniu.
3. Uczelnia pobiera następujące opłaty:
 - 1) podstawowe
 - a) wpisowa
 - b) rekrutacyjna
 - c) za studia (czesne)
 - d) za studia podyplomowe (czesne)
 - e) za kształcenie specjalistyczne (czesne)
 - f) opłata administracyjna
 - g) za potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych poza systemem szkolnictwa wyższego

- 2) dodatkowe z przyczyn leżących po stronie studenta
 - a) dług kredytowy ECTS
 - b) różnice programowe
 - c) indywidualna organizacja studiów
- 3) powtarzanie semestru
- 4) ponowny wpis na listę studentów (reaktywacja/wznowienie)
- 5) urlop długoterminowy
- 6) rozliczenie semestru po terminie
- 7) przedłużenie terminu złożenia projektu dyplomowego/pracy dyplomowej
- 8) za dokumenty
- 9) indeks elektroniczny
- 10) legitymacja studencka
- 11) odpisy wydawanych dokumentów w języku obcym
- 12) świadectwo ukończenia studiów podyplomowych
- 13) świadectwo ukończenia kształcenia specjalistycznego
- 14) duplikaty wydawanych dokumentów
- 15) uwierzytelnianie wydawanych dokumentów
- 16) za kursy/szkolenia w tym certyfikaty/świadectwa ukończenia szkolenia/kursu.

§4

4. Opłaty za dokumenty pobiera się na podstawie stosownego rozporządzenia ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego.
5. Za dyplom ukończenia studiów oraz odpis dyplomu/suplementu co do zasady nie pobiera się opłat, z zastrzeżeniem ust. 3.
6. Za odpis dyplomu/suplementu do dyplomu w języku obcym pobiera się opłatę na zasadach określonych w stosownym rozporządzeniu ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego.
7. Za wydawanie zaświadczeń nie pobiera się opłat.

ZASADY PŁATNOŚCI

§5

1. Opłaty: wpisowa, rekrutacyjna, za potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych poza systemem szkolnictwa wyższego wnoszone są w terminie składania dokumentów na studia/studia podyplomowe/kształcenie specjalistyczne.
2. Opłata administracyjna za studia/kształcenie specjalistyczne wnoszona jest 30 września.
3. Opłaty czesnego za studia/studia podyplomowe/kształcenie specjalistyczne można dokonywać w systemie miesięcznym lub semestralnym.
4. Opłaty czesnego w systemie semestralnym wnoszone są:
 - 1) za semestr zimowy - do 2 października włącznie
 - 2) za semestr letni- do 2 marca włącznie.
5. Opłaty czesnego w systemie miesięcznym wnoszone są przez 10 miesięcy do 15 każdego miesiąca od października do lipca włącznie, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Płatność czesnego za ostatni miesiąc studiów/studiów podyplomowych/kształcenia specjalistycznego następuje odpowiednio w terminie do 15 stycznia/15 czerwca.
7. Opłaty za kursy/szkolenia, w tym certyfikaty/świadectwa kursu/szkolenia wnoszone są jednorazowo przed terminem rozpoczęcia zajęć. Informacja o płatności jest przedstawiana wraz z ofertą.
8. Opłaty dodatkowe, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt. 2) lit. a) - d), f) - h) Regulaminu wnoszone są w terminie 14 dni od daty ich naliczenia.
9. Opłata dodatkowa, o której mowa w § 3 ust. 3 pkt. 2) lit. e) Regulaminu wnoszona jest jednocześnie z wnioskiem.
10. Opłaty za dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt. 3 Regulaminu wnoszone są w terminie ich wymagalności.

11. Kandydat posiadający zaległości finansowe wobec Uczelni ponownie podejmujący kształcenie zobowiązany jest uregulować istniejącą należność. Postanowienie § 11 ust. 5 stosuje się odpowiednio.
12. Warunkiem dopuszczenia do egzaminów/zaliczeń semestralnym (sesyjnych) jest uregulowanie zobowiązań finansowych wobec Uczelni najpóźniej na 14 dni przed datą egzaminu/zaliczenia.

§ 6

1. Studia w ramach Programu Erasmus+ oraz innych programów wymiany nie zwalniają z ponoszenia opłat określonych w Regulaminie.
2. Cudzoziemcy odbywający studia w języku angielskim opłacają pierwszy semestr studiów z góry.

§ 7

Postanowienia Regulaminu, w tym zasady wnoszenia opłat stosuje się do studiów/ innych form kształcenia finansowanych ze środków zewnętrznych tylko w części, która nie jest odrębnie uregulowana w regulaminie danego programu lub umowie o świadczenie usług edukacyjnych.

§ 8

1. Uczelnia zwraca poniesione opłaty za studia w przypadku:
 - 1) nieuruchomienia kierunku studiów /studiów podyplomowych/ kształcenia specjalistycznego/ kursu/szkolenia w pełnej wysokości
 - 2) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów/ studiów podyplomowych/ kształcenia specjalistycznego przed terminem rozpoczęcia semestru z wyłączeniem opłaty wpisowej i rekrutacyjnej, z zastrzeżeniem § 13.
2. Wszystkie opłaty zwracane są- co do zasady- na konto, z którego dokonano wpłaty.

§ 9

Student/słuchacz jest zobowiązany co najmniej raz w miesiącu sprawdzać stan swoich zobowiązań w serwisie informatycznym *Wirtualny Dziekanat* w celu zweryfikowania salda.

§ 10

1. Wysokość czesnego w związku z powtarzaniem semestru wynosi 100% opłaty dla danego kierunku. Na wniosek studenta, Prorektor ds. dydaktyki i polityki kadrowej może udzielić bonifikaty w sytuacji gdy student uzyskał zaliczenie przedmiotów w niezaliczonym semestrze w wymiarze odpowiadającym co najmniej 15 pkt. ECTS.
2. Egzaminy i zaliczenia są bezpłatne.

§ 11

1. W przypadku stwierdzenia zaległości w należnych opłatach Uczelnia wzywa studenta/słuchacza w formie elektronicznej do uregulowania zobowiązania, a w razie jego bezskuteczności przesyła pisemne wezwanie, za które pobiera opłatę w wysokości określonej wg taryfy Poczty Polskiej.
2. Za nieterminowe wnoszenie opłat następuje obciążenie odsetkami ustawowymi, począwszy od dnia następującego po dniu wymagalności.
3. Uczelnia zastrzega prawo dochodzenia należnych jej roszczeń, w tym w ramach postępowania windykacyjnego zleconego stronie trzeciej, jak również na drodze sądowej.
4. Zaległości finansowe podlegają wpisowi do rejestru dłużników.
5. Dokonywane wpłaty zaliczane są w pierwszej kolejności na należności zaległe wraz z odsetkami za zwłokę, a w dalszej kolejności na poczet należności bieżących.
6. Nadpłata powstała na koncie studenta/słuchacza jest kwalifikowana na poczet przyszłych zobowiązań finansowych.
7. Ostateczne rozliczenie nadpłaty następuje na wniosek studenta/słuchacza po zakończeniu kształcenia w CM. Postanowienie § 8 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

8. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego/końcowego jest uregulowanie zobowiązań finansowych wobec Uczelni najpóźniej na 14 dni przed egzaminem.

SKREŚLENIA Z LISTY STUDENTÓW/SLUCHACZY

§ 12

1. Student/słuchacz może złożyć pisemny wniosek o skreślenie z listy studentów/słuchaczy (rezygnacja ze studiów).
2. Za datę skreślenia z listy studentów/słuchaczy przyjmuje się datę wpływu rezygnacji do siedziby Uczelni, przy czym zobowiązanie finansowe wygasa w miesiącu następnym po złożeniu oświadczenia woli o rezygnacji z zastrzeżeniem § 13.
3. Zobowiązania finansowe wobec Uczelni za okres ponad dwa miesiące od daty wymagalności stanowią podstawę do skreślenia z listy studentów/słuchaczy.
4. Skreślenie z listy studentów/słuchaczy z innych przyczyn niż określone w ust. 1 powoduje wygaśnięcie zobowiązań finansowych wobec Uczelni począwszy od miesiąca następnego po miesiącu, w którym nastąpiło skreślenie z zastrzeżeniem § 13.
5. Warunkiem ponownego wpisu na listę studentów/słuchaczy jest uregulowanie zaległości finansowych wraz z odsetkami za zwłokę.

§ 13

1. Cudzoziemcowi opłata za pierwszy semestr studiów w języku angielskim podlega zwrotowi wyłącznie w przypadku:
 - 1) rezygnacji ze studiów przed rozpoczęciem studiów, tj. odpowiednio przed 1 października (dla naboru w semestrze zimowym) /1 marca (dla naboru w semestrze letnim)
 - 2) otrzymania odmownej decyzji w sprawie przyznania wizy uprawniającej do pobytu na terenie RP po okazaniu dokumentu z odmową nie później niż do końca pierwszego semestru studiów.
2. W warunkach, o których mowa w ust. 1 Uczelnia zwraca opłaty za studia z wyłączeniem opłaty wpisowej i rekrutacyjnej oraz opłat bankowych.
3. Postanowienie § 8 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

BONIFIKATY

§ 14

Student/słuchacz CM jest uprawniony do bonifikaty:

- 1) rodzinnej
- 2) absolwenckiej
- 3) za studia na drugim kierunku/specjalności
- 4) semestralnej
- 5) innych okresowych bonifikat ogłaszanych przez Rektora.

§ 15

1. Bonifikata rodzinna w wysokości 5% miesięcznego czesnego przysługuje spokrewnionym studentom/słuchaczom CM.
2. Przez osoby spokrewnione rozumie się:
 - 1) małżonków
 - 2) dzieci
 - 3) rodziców
 - 4) rodzeństwo.
3. Bonifikatę rodzinną ustala się na podstawie okazanych dokumentów urzędowych (wyciąg aktu urodzenia, aktu zawarcia małżeństwa, dowodu osobistego do wglądu). Warunkiem przyznania

uprawnienia jest aktywny status wszystkich korzystających z ulgi oraz brak zaległości finansowych.

4. Bonifikata rodzinna przysługuje od miesiąca, w którym złożono wniosek do końca semestru (wymagane jest potwierdzenie w każdym semestrze).

§ 16

Bonifikata absolwencka to zwolnienie z opłaty wpisowej.

§ 17

1. Bonifikata za studia przysługuje studentowi podejmującemu równoległe kształcenie na drugim kierunku/specjalności w wysokości. Poziom bonifikaty jest ustalany dla każdego studenta indywidualnie.
2. Student traci uprawnienie, o którym mowa w ust. 1, jeśli przebywa na urlopie na jednym z kierunków studiów/przerywa kształcenie na jednym z kierunku studiów/specjalności.
3. Realizacja płatności czesnego w systemie semestralnym z uwzględnieniem bonifikaty jest dopuszczalna przy zachowaniu terminów:
 - za semestr zimowy - do 2 października włącznie
 - za semestr letni - do 2 marca włącznie.

§ 18

1. Bonifikaty, o których mowa w § 14 pkt 1;2;3;5 są przyznawane na wniosek studenta/słuchacza pod warunkiem terminowego regulowania należności. Decyzje podejmuje Rektor.
2. W przypadku zbiegu praw do bonifikat, o których mowa w § 14 pkt 1;2;3;5 stosuje się tylko jedną bonifikatę, korzystniejszą dla studenta/słuchacza. Wyjątki określa Rektor w drodze Zarządzenia.
3. Bonifikaty, o których mowa w § 14 nie przysługują jeżeli studia są finansowane ze środków zewnętrznych, chyba że umowa o świadczenie usług edukacyjnej stanowi inaczej .

§ 19

Pracownik CM ma prawo do bonifikaty w wysokości do 100% opłaty za studia/inne formy kształcenia. Decyzję podejmuje Rektor na wniosek pracownika.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

1. Informacje na temat rozliczeń finansowych są udzielane osobiście studentowi/słuchaczowi oraz osobie upoważnionej na podstawie pisemnego upoważnienia.
2. Informacje na temat rozliczeń finansowych nie są udzielane drogą telefoniczną.
3. Wnioski składane drogą elektroniczną nie są rozpatrywane. Wyjątki określa Rektor.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie decyzje podejmuje Rektor z urzędu lub na pisemny wniosek.
5. Decyzje określone w ust. 4 są ostateczne.

§ 21

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2024 r. i ma zastosowanie wobec studentów/słuchaczy rozpoczynających kształcenie w CM począwszy od roku akademickiego 2024/25.