

Regulamin Rekrutacji

w Collegium Masoviense - Wyższej Szkole Nauk o Zdrowiu

obowiązujący w czasie rekrutacji na studia

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin rekrutacji określa ogólne zasady przyjęć na studia pierwszego stopnia (licencjackie) i drugiego stopnia (magisterskie),

§ 2

Znaczenie użytych określeń

Ilekoć w regulaminie mowa jest o:

- 1) Uczelni lub CM – należy przez to rozumieć Collegium Masoviense Wyższą Szkołę Nauk o Zdrowiu.
- 2) Kandydatach – należy przez to rozumieć osoby ubiegające się o przyjęcie na pierwszy rok studiów.
- 3) Cudzoziemcach – należy przez to rozumieć osoby niebędące obywatelami polskimi.
- 4) Osobach niepełnosprawnych – należy przez to rozumieć osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, 1000 i 1076).
- 5) System Elektronicznej Rekrutacji – ESR.
- 6) Egzaminie maturalnym – należy przez to rozumieć egzamin, zdawany w trybie „nowej matury”.
- 7) Egzaminie dojrzałości – należy przez to rozumieć egzamin, zdawany w trybie „starej matury”.
- 8) Liście zakwalifikowanych do przyjęcia na studia – należy przez to rozumieć listę osób utworzoną po postępowaniu kwalifikacyjnym, które zostały zakwalifikowane do złożenia dokumentów na studia. Lista zakwalifikowanych nie jest równoznaczna z listą osób przyjętych na studia.
- 9) Liście przyjętych na studia – należy przez to rozumieć listę osób, które zostały zakwalifikowane do przyjęcia na studia i złożyły wymagane dokumenty w wyznaczonym terminie.

10) Zaświadczeniu lekarskim o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki na studiach – należy przez to rozumieć zaświadczenie lekarskie, spełniające warunki określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2014 r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz uczestników studiów doktoranckich (Dz. U. z 2014 r., poz. 1144 z późn. zm.).

§ 3

Zasady rekrutacji na studia

1. Warunkiem ubiegania się o przyjęcie na pierwszy rok studiów jest:
 - 1) posiadanie jednego z dokumentów wskazanych w art. 69 ust. 2 ustawy – na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie; (matura)
 - 2) posiadanie dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia – na studia drugiego stopnia.
2. Do odbywania studiów może być dopuszczona osoba, która spełniła warunki rekrutacji ustalone przez Uczelnię.
3. Postępowanie kwalifikacyjne na studia pierwszego i drugiego stopnia ma charakter konkursowy.
4. Terminy składania dokumentów i datę rozpoczęcia postępowania kwalifikacyjnego na studia określa zarządzenie Rektora.
5. Wysokość opłaty za postępowanie związane z przyjęciem na studia wynosi 85 zł (słownie złotych: osiemdziesiąt pięć). W przypadku kandydowania na więcej niż jeden kierunek studiów od kandydata pobiera się wielokrotność stawki odpowiadającej ilości wybranych kierunków.
6. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania, którego treść określa statut Uczelni.
7. Wyniki uzyskane w postępowaniu kwalifikacyjnym wyrażone są w punktach.
8. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego są jawne.
9. Jeżeli laureat lub finalistą olimpiady centralnej zwolniony jest w postępowaniu rekrutacyjnym z przedmiotu związanego ze specjalnością olimpiady, oznacza to uzyskanie przez niego maksymalnej liczby punktów z tego przedmiotu.

§ 4

1. W Uczelni obowiązuje Elektroniczny System Rejestracji - ESR kandydatów dla osób ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego i drugiego stopnia.
2. Postępowanie rekrutacyjne na studia pierwszego i drugiego stopnia składa się z następujących etapów:
 - 1) zarejestrowanie kandydata w ESR;
 - 2) postępowanie kwalifikacyjne;
 - 3) postępowanie w przedmiocie wpisu na listę studentów (w przypadku cudzoziemców – decyzji o przyjęciu na studia) albo wydania decyzji administracyjnej o nieprzyjęciu na studia;
 - 4) postępowanie odwoławcze.
3. Warunkiem uczestniczenia w postępowaniu kwalifikacyjnym na studia pierwszego i drugiego stopnia jest:
 - 1) właściwe zarejestrowanie się w ESR kandydatów przez wpisanie wszystkich wymaganych danych i ich akceptację;
 - 2) wniesienie opłaty rekrutacyjnej na specjalne konto
 - 3) wypełnienie warunków szczegółowych rekrutacji dla danego kierunku
4. Postępowanie rekrutacyjne na studia pierwszego i drugiego stopnia odbywa się na kierunek, formę i poziom studiów wskazany przez kandydata.
5. Terminy rozpoczęcia postępowania kwalifikacyjnego na studia pierwszego i drugiego stopnia zostaną podane do wiadomości kandydatów na stronie www.cm.edu.pl w linku REKRUTACJA
6. Kandydat, który nie przystąpił do wszystkich wymaganych etapów postępowania rekrutacyjnego nie może ubiegać się o przyjęcie na studia.
7. Osoby będące obywatelami polskimi, posiadające maturę zagraniczną lub dyplom ukończenia studiów wyższych za granicą, podlegają postępowaniu kwalifikacyjnemu według zasad obowiązujących obywateli polskich. Warunkiem przyjęcia świadectwa dojrzałości lub dyplomu ukończenia studiów wyższych wydanych za granicą jest:
 - 1) nostryfikacja świadectwa dojrzałości lub dyplomu ukończenia studiów wyższych;
 - 2) zapis w treści świadectwa dojrzałości, że dana osoba ma prawo ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w kraju wystawienia tego świadectwa;

3) świadectwo dojrzałości wraz z zaświadczeniem wystawionym przez konsulát Rzeczypospolitej Polskiej, szkołę lub władze oświatowe w danym kraju, potwierdzające uprawnienie ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w kraju wystawienia świadectwa.

8. W przypadku kandydatów, którzy nie złożyli świadectwa dojrzałości lub dyplomu ukończenia studiów wyższych w terminie określonym przez Rektora, przewodniczący komisji rekrutacyjnej może wskazać inny termin złożenia świadectwa lub dyplomu i dopuścić kandydata do postępowania kwalifikacyjnego.

10. Po zakończeniu wszystkich etapów postępowania kwalifikacyjnego komisja rekrutacyjna ogłasza listy zakwalifikowanych do przyjęcia na studia, a po dostarczeniu oryginałów dokumentów, listy przyjętych na studia. Ogłoszenie odbywa się przez z osobiste konto rekrutacyjne kandydata w systemie ESR.

§ 5

Procedura rekrutacji

1. Opis procedury szczegółowej dla kandydata **na studia pierwszego stopnia:**

- 1) zgłoszenie w systemie rekrutacyjnym i wniesienie opłaty rekrutacyjnej w terminie ogłoszonym przez uczelnię
- 2) przejście procedury kwalifikacyjnej (załącznik 1)
- 3) informację o wpisaniu na listę zakwalifikowanych a później przyjętych kandydat otrzymuje za pośrednictwem ESR
- 4) kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia jako laureat lub finalista olimpiad stopnia centralnego ma obowiązek złożenia dokumentów potwierdzających uprawnienia w tym zakresie w terminie do ostatniego dnia rejestracji w ESR kandydatów dla osób ubiegających się o przyjęcie na studia;
- 3) kandydat zakwalifikowani do przyjęcia na studia zobowiązany jest w terminie wyznaczonym przez Uczelnię do osobistego złożenia następujących dokumentów:
 - a) ksero świadectwa dojrzałości lub jednego z dokumentów wskazanych w art. 69 ust. 2 ustawy, uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na studia, oryginał dokumentu do okazania w dziekanacie,
 - b) w wersji elektronicznej kolorową fotografię kandydata, zgodną z wymogami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych,
 - c) podanie o przyjęcie na studia wygenerowane z ESR,

d) orzeczenie lekarskie – kandydatom zakwalifikowanym do przyjęcia na studia udostępnione zostanie do wydruku skierowanie do lekarza medycyny pracy. Na wniosek przesłany przez kandydata w systemie ESR, skierowanie zostanie przesłane pocztą na podany adres.

e) kserokopię książeczki do celów sanitarno-epidemiologicznych, z wynikami badania na obecność pałeczek Salmonella i Shigella (oryginał do wglądu), oraz kserokopię aktualnego szczepienia WZW (oryginał do wglądu),

4) za datę złożenia dokumentów uznaje się datę wpływu dokumentów do Uczelni. Niezłożenie wyżej wymienionych dokumentów w terminie oznacza rezygnację z podjęcia studiów.

2. Opis procedury dla kandydatów na **studia drugiego stopnia**:

1) na studia II stopnia na kierunku pielęgniarstwo będą kwalifikowani absolwenci posiadający dyplom ukończenia studiów I stopnia na kierunku pielęgniarstwo, natomiast na studia II stopnia na kierunku położnictwo będą kwalifikowani absolwenci posiadający dyplom ukończenia studiów I stopnia na kierunku położnictwo

2) zgłoszenie w systemie rekrutacyjnym i wniesienie opłaty rekrutacyjnej w terminie ogłoszonym przez uczelnię

3) przejście procedury kwalifikacyjnej (załącznik 2)

4) informację o wpisaniu na listę zakwalifikowanych a później przyjętych kandydat otrzymuje za pośrednictwem ESR

5) kandydat zakwalifikowani do przyjęcia na studia zobowiązany jest w terminie wyznaczonym przez Uczelnię do osobistego złożenia następujących dokumentów:

a) ksero dyplomu ukończenia studiów poświadczony przez Uczelnię, oryginał dokumentu do okazania w dziekanacie,

b) ksero suplementu do dyplomu oryginał dokumentu do okazania w dziekanacie,

c) orzeczenie lekarskie – kandydatom zakwalifikowanym do przyjęcia na studia udostępnione zostanie do wydruku skierowanie do lekarza medycyny pracy. Na wniosek przesłany przez kandydata w systemie ESR, skierowanie zostanie przesłane pocztą na podany adres.

d) kolorową fotografię w formie elektronicznej, zgodną z wymogami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych;

e) podanie o przyjęcie na studia wygenerowane z ESR

f) kserokopię książeczki do celów sanitarno-epidemiologicznych, z wynikami badania na obecność pałeczek Salmonella i Shigella (oryginał do wglądu), oraz kserokopię aktualnego szczepienia WZW (oryginał do wglądu).

4) za datę złożenia dokumentów uznaje się datę wpływu dokumentów do Uczelni. Niezłożenie wyżej wymienionych dokumentów w terminie oznacza rezygnację z podjęcia studiów.

3. Opis procedury **dla niepełnosprawnych kandydatów** na studia pierwszego i drugiego stopnia:

1) podczas rejestracji w ESR kandydat powinien zaznaczyć fakt swojej niepełnosprawności,

2) student niepełnosprawny podlega pełnej procedurze rekrutacji,

3) student niepełnosprawny może skorzystać z organizacyjnej pomocy pełnomocnika Rektora ds. osób niepełnosprawnych,

4) kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia na studia zobowiązani są w terminie ogłoszonym przez Uczelnię do złożenia dokumentów jak pozostali kandydaci oraz dostarczenia

dotatkowo :

a) orzeczenia o niepełnosprawności, orzeczenia o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenia, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Nie-dostarczenie orzeczenia o swojej niepełnosprawności lub innego wskazanego wyżej dokumentu, potwierdzającego niepełnosprawność, będzie oznaczało, że kandydat traktowany będzie dalej jako osoba pełnosprawna.

5) za datę złożenia dokumentów uznaje się datę wpływu dokumentów do Uczelni. Niezłożenie dokumentów wymienionych powyżej w terminie, oznacza rezygnację z podjęcia studiów.

§ 6

Zasady rekrutacji cudzoziemców

1. Cudzoziemcy mogą być przyjmowani na studia, którzy:

1) wykazują się dobrym stanem zdrowia, udokumentowanym zaświadczeniem lekarskim, stwierdzającym brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia na obranym kierunku i formie kształcenia,

- 2) posiadają polisę ubezpieczeniową na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce albo Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego lub przystąpią do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia.
2. Cudzoziemcy mogą być przyjmowani na studia w Uczelni na zasadach określonych w ustawie, jej rozporządzeniach wykonawczych i innych aktach powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy o systemie oświaty, oraz przez Rektora
3. Cudzoziemców obowiązują procedury rekrutacyjne przewidziane w niniejszym regulaminie dla obywateli polskich, o ile Rektor lub osoba działająca z jego upoważnienia nie postanowi inaczej.
4. Wszystkie wymagane dokumenty sporządzone w języku obcym kandydat składa wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.

§ 7

Podmiot prowadzący rekrutację

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez Rektora.
2. Przewodniczącym komisji rekrutacyjnej jest nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
3. Od decyzji komisji rekrutacyjnej w sprawie odmowy przyjęcia na studia kandydatowi przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
4. Rektor sprawuje nadzór nad procesem rekrutacji, rozstrzyga spory dotyczące procedury rekrutacji, wyznacza terminy realizacji zadań na poszczególnych etapach postępowania kwalifikacyjnego. Rektor podejmuje decyzje rekrutacyjne w sprawie przyjęcia na studia I i II stopnia w trybie rekrutacji uzupełniającej, o której mowa w art. 70 ust. 2 ustawy. Decyzja Rektora albo pełnomocnika działającego z jego upoważnienia jest ostateczna i kończy postępowanie w sprawie na poziomie Uczelni.

§ 8

Przepisy końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Rektora, z mocą obowiązującą począwszy od rekrutacji na rok akademicki 2019/2020.

2. W sprawach dotyczących rekrutacji na studia nieuregulowanych w niniejszym regulaminie lub w uchwale Senatu CM określającej warunki i tryb rekrutacji na dany rok akademicki, przyjętej na podstawie art. 70 ust. 1 i 2 ustawy dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce decyzję podejmuje Rektor upoważniony przez niego pełnomocnik ds. rekrutacji.

Collegium Masoviense

Zasady rekrutacji na studia I stopnia

Osoby ubiegające się o przyjęcie na studia I stopnia na wybrany kierunek zobowiązane są do dokonania elektronicznej rejestracji na stronie internetowej CM w terminach rekrutacji oraz opłacenia opłaty rekrutacyjnej. Brak dokonania opłaty rekrutacyjnej powoduje wykluczenie kandydata z procesu rekrutacji na studia.

O przyjęcie na wybrany kierunek mogą ubiegać się osoby, które uzyskały na maturze/egzaminie wstępnym z wybranego przedmiotu minimum 30 % (niezależnie od wybranego poziomu).

Wymagany jest jeden przedmiot do wyboru spośród:

1. biologia (poziom podstawowy lub rozszerzony do wyboru),
2. chemia (poziom podstawowy lub rozszerzony do wyboru),
3. matematyka (poziom podstawowy lub rozszerzony do wyboru),
4. fizyka (poziom podstawowy lub rozszerzony do wyboru).

Listy rankingowe sporządzane będą na podstawie wyników egzaminu maturalnego/wstępnego. Maksymalnie można uzyskać 200 pkt. (z poziomu podstawowego max 100 pkt., z poziomu rozszerzonego - wynik x 2, max 200 pkt.)

Kandydaci, którzy zdawali **polską maturę w latach 2005-2016**: podstawą przyjęcia jest wynik z jednego wymaganego przedmiotu.

Kandydatów posiadających polską maturę zdawaną **do roku 2004** lub **maturę zagraniczną** - obowiązuje ujednolicony w skali kraju egzamin wstępny o poziomie wiedzy porównywalnym z maturą. Arkusze egzaminacyjne przygotowywane są przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.

Warunkiem przystąpienia do egzaminu wstępnego jest dokonanie rejestracji i opłacenie opłaty rekrutacyjnej. W przypadku ubiegania się na pozostałe kierunki studiów należy w określonym terminie przystąpić do postępowania rekrutacyjnego zgodnie z harmonogramem podanym na stronie internetowej uczelni.

Kandydaci, którzy zdawali **maturę międzynarodową IB** lub **maturę europejską EB** - podstawą przyjęcia jest wynik z jednego wymaganego przedmiotu, przeliczony według zasad:

Wyniki z **matury międzynarodowej (IB)** przeliczane są wg przyjętych zasad:

Punkty uzyskane na maturze z wybranego przedmiotu	Liczba punktów w rankingu CM
1 pkt	28
2 pkt	40
3 pkt	52
4 pkt	64
5 pkt	76
6 pkt	88
7 pkt	100

Wyniki **matury europejskiej (EB)** w wybranego przedmiotu przeliczane są wg wzoru: wynik x 10.

Na studia zostaną przyjęte osoby z najwyższą liczbą punktów, aż do wyczerpania miejsc w ramach limitu.

Jeżeli więcej niż jeden kandydat uzyska najmniejszą liczbę punktów kwalifikujących do przyjęcia na wybrany kierunek, a przyjęcie takich kandydatów spowodowałoby przekroczenie limitu miejsc, Collegium Masoviense zastrzega sobie prawo przyjęcia mniejszej niż limit, liczby osób.

Jedynie kandydaci zakwalifikowani jako przyjęci na wstępnej liście rankingowej, zobowiązani są do dostarczenia kompletu dokumentów w wyznaczonym terminie.

Zasady rekrutacja na studia II stopnia

1. Przyjęcie kandydatów następuje na podstawie listy rankingowej punktów kwalifikacyjnych sporządzonej według zasady, im wyższa liczba punktów tym wyższe miejsce na liście rankingowej.
2. Podstawą przyjęcia kandydata na studia na kierunku jest uzyskanie liczby punktów kwalifikacyjnych wyższej bądź równej wartości minimalnej, ustalonej przez komisję rekrutacyjną.
3. Punkty kwalifikacyjne są wyliczane ze średniej ocen uzyskanych na studiach pierwszego stopnia zgodnie z przedstawionym przez kandydata zaświadczeniem [średnia arytmetyczna ocen (do dwóch miejsc po przecinku) z egzaminów i zaliczeń z przedmiotów kończących się zaliczeniem z oceną, przewidzianych planem studiów, uwzględnia oceny niedostateczne uzyskane w ciągu okresu studiów I stopnia; do średniej nie wlicza się oceny uzyskanej z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego]. Zasady przeliczania ocen ze studiów pierwszego stopnia na punkty kwalifikacyjne zostały przedstawione w tabeli 1.

Tabela 1. Zasady przeliczania ocen ze studiów pierwszego stopnia na punkty kwalifikacyjne

Średnia ocen ze studiów I stopnia / Skala ocen do 5	Punkty kwalifikacyjne
4,70 i więcej	100
4,50 – 4,69	90
4,30 – 4,49	80
4,20 – 4,29	75
4,10 – 4,19	70
4,00 – 4,09	65
3,90 – 3,99	60
3,80 – 3,89	55
3,70 – 3,79	50
3,60 – 3,69	45
3,50 – 3,59	40
3,40 – 3,49	35
3,20 – 3,39	30
3,10 – 3,19	20
3,00 – 3,09	10