

**REGULAMIN EGZAMINU DYPLOMOWEGO NA KIERUNKU POŁOŻNICTWO STUDIA
STACJONARNE DRUGIEGO STOPNIA
COLLEGIUM MASOVIENSE - WYŻSZA SZKOŁA NAUK O ZDROWIU**

ZAŁOŻENIA OGÓLNE

Regulamin egzaminu dyplomowego:

§ 1.

- a) Uwzględnia zapisy Regulaminu Studiów Collegium Masoviense – Wyższej Szkole Nauk o Zdrowiu (CM).
- b) Uwzględnia zapisy dotyczące obowiązujących przepisów z zakresu prawa o szkolnictwie wyższym i nauce.
- c) Uwzględnia zapisy standardu kształcenia dla studiów II stopnia na kierunku POŁOŻNICTWO.

Cel egzaminu dyplomowego:

§ 2.

Celem egzaminu dyplomowego jest ocena poziomu przygotowania absolwenta do samodzielnej praktyki zawodowej w oparciu o efekty kształcenia określone w standardach kształcenia dla kierunku POŁOŻNICTWO studia drugiego stopnia.

Etapy procesu dyplomowania:

§ 3.

1. egzamin dyplomowy (magisterski) praktyczny (OSCE);
2. obrona pracy dyplomowej (magisterskiej).

§ 4.

Warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego jest:

1. uzyskanie wszystkich wymaganych w toku studiów zaliczeń i egzaminów;
2. złożenie pracy magisterskiej zgodnie z harmonogramem egzaminów dyplomowych ustalanych na każdy rok akademicki oraz Regulaminem Antyplagiatowym CM;
3. podpisanie przez studenta „Potwierdzenia zapoznania się z zasadami egzaminu dyplomowego” na danym kierunku studiów;
4. pozytywna weryfikacja pracy magisterskiej przez system antyplagiatowy;
5. pozytywna ocena pracy magisterskiej przez opiekuna pracy i recenzenta.

§ 5.

Warunkiem przystąpienia do obrony pracy dyplomowej (magisterskiej) jest uzyskanie co najmniej oceny dostatecznej z egzaminu praktycznego.

§ 6.

1. Za organizację egzaminu dyplomowego jest odpowiedzialny Dyrektor Instytutu Pielęgniarstwa i Położnictwa (IPiP), który:
 - a) powołuje komisje egzaminacyjne (Przewodniczącego i członków komisji);
 - b) ustala harmonogram i tryb egzaminu.
2. Nadzór nad organizacją i przebiegiem egzaminu dyplomowego sprawuje Prorektor ds. dydaktyki i polityki kadrowej.

§ 7.

Komisja egzaminacyjna składa się z:

- a) Przewodniczącego,
- b) członków komisji.

§ 8.

Przewodniczący Komisji egzaminacyjnej:

1. zatwierdza zadania egzaminacyjne do części teoretycznej i praktycznej,
2. czuwa nad prawidłowym przebiegiem egzaminu,
3. rozstrzyga kwestie sporne powstałe w czasie egzaminu,
4. ogłasza wyniki egzaminu.

§9.

1. W przypadku uzyskania na egzaminie praktycznym lub obronie pracy dyplomowej oceny niedostatecznej, studentowi przysługuje prawo do dwóch egzaminów poprawkowych, z pominięciem egzaminu komisyjnego. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie poprawkowym, student zostaje skreślony z listy studentów.
2. W przypadku nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego lub obrony pracy w ustalonym terminie, student uzyskuje ocenę niedostateczną. Kolejny terminy egzaminu wyznacza Dyrektor Instytutu.
3. Egzamin dyplomowy lub obrona pracy dyplomowej nie może odbyć się później niż do 30 września.
4. W przypadku uznania, że nieprzystąpienie do egzaminu dyplomowego lub obrony pracy dyplomowej w ustalonym terminie jest usprawiedliwione, Dyrektor IPiP wyznacza nowy termin egzaminu dyplomowego lub obrony pracy dyplomowej. Egzamin dyplomowy i obronę pracy dyplomowej traktuje się wtedy jako składane we właściwym terminie. Usprawiedliwienie powinno być dostarczone niezwłocznie do Dyrektora IPiP.

§ 10.

Podstawą obliczania ostatecznego wyniku studiów są:

- A. średnia arytmetyczna z ocen ze wszystkich przedmiotów, zgodnie z Regulaminem Studiów,
- B. ocena z egzaminu dyplomowego praktycznego (OSCE),
- C. ocena pracy dyplomowej (magisterskiej) łącznie z obroną,

Wynik studiów oblicza się według wzoru: $0,5 \times A + 0,25 \times B + 0,25 \times C$

**ORGANIZACJA I PRZEBIEG CZĘŚCI PRAKTYCZNEJ EGZAMINU DYPLOMOWEGO
METODĄ
OBIEKTYWNEGO STRUKTURYZOWANEGO EGZAMINU KLINICZNEGO OSCE
(Objective Structured Clinical Examination)**

§ 11.

Egzamin praktyczny odbywa się w Monoprofilowym Centrum Symulacji Medycznych jako Obiektywny Strukturyzowany Egzamin Kliniczny (ang. Objective Structured Clinical Examination, OSCE). Służy do oceny umiejętności w warunkach symulowanych.

Liczba stacji/ zadań nie powinna być mniejsza niż 12 i uwzględniać co najmniej stacje:

- oceny stanu pacjenta w złożonej sytuacji klinicznej (wywiad, badanie fizykalne,
- zlecenie badań w ramach samodzielnych kompetencji magistra położnictwa,
- postawienie diagnozy położniczej/ pielęgniarstwa do wykonania samodzielnego lub zespołu koordynowanego jako położna prowadząca (tzw. *Primary Midwifery Practice*);
- planowania i zlecenia działań wynikających z diagnozy położniczej/pielęgniarstwa;
- planowania i zlecenia działań wynikających poradnictwa profilaktycznego (proponowanie projektu profilaktycznego) i poradnictwa terapeutycznego (ordynacja leków, wyrobów medycznych i środków specjalnego przeznaczenia żywieniowego – samodzielne wystawianie recepty, zlecenia),
- weryfikujące umiejętności w zakresie zaawansowanej praktyki położniczej, praktyki opartej na dowodach naukowych, koordynacji opieki przez położną nad pacjentem odrębnym kulturowo, komunikacji interpersonalnej i współpracy w zespole interdyscyplinarnym w zakresie *Primary Midwifery Practice* i Położniczej Zawansowanej Praktyki.

§ 12.

Egzamin przeprowadzają Komisje, powołane przez Dyrektora IPiP, składające się z:

1. Przewodniczącego Komisji Egzaminacyjnej.
2. Członków Komisji składających się z nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia ze studentami na studiach II stopnia kierunku POŁOŻNICTWO, posiadających kierunkowe wykształcenie zawodowe (na każdej stacji w Monoprofilowym Centrum Symulacji Medycznej CM MCSM -1 - 2 nauczycieli).
3. W skład komisji mogą wchodzić przedstawiciele podmiotów leczniczych: pielęgniarka naczelna/zastępca dyrektora do spraw pielęgniarstwa, pielęgniarka oddziałowa.

§ 13.

W pracach Komisji Egzaminacyjnej, w charakterze obserwatora, mogą brać udział przedstawiciele Okręgowej Izby Pielęgniarek i Położnych oraz Polskiego Towarzystwa Pielęgniarstwa.

§ 14.

W części praktycznej egzaminu w MCSM, Komisje oceniające pracują równolegle.

§ 15.

Losowanie daty i godziny egzaminu praktycznego odbywa się w dniu egzaminu teoretycznego.

1. Miejsce egzaminu:

- a. na kierunku POŁOŻNICTWO egzamin praktyczny odbywa się w MSCM w wyznaczonych salach.
-
2. Dokumentację egzaminu przygotowuje i przechowuje Przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej.
 - a. Dokumentacja egzaminu oznakowana jest pieczętą Uczelni .
 - b. Liczba formularzy musi odpowiadać liczbie zdających.
 - c. Dokumentacja do dnia egzaminu przechowywana jest w sejfie.

§ 16.

1. Egzamin rozpoczyna się losowaniem zadania egzaminacyjnego o wyznaczonej godzinie.
2. Zadanie egzaminacyjne umożliwia sprawdzenie i ocenę praktycznych osiągnięć studentów polegające na wykonaniu czynności zawodowych na wyposażonych stanowiskach pracy.
3. Do każdego zadania student ma załączony wzór dokumentacji oraz kryteria, które są podstawą do obserwacji i oceny jego pracy przez Komisję.
4. Formularze z zadaniami egzaminacyjnymi oznakowane są pieczętą Uczelni.
5. W czasie egzaminu przy rozwiązywaniu wylosowanego zadania niedopuszczalne jest korzystanie z pomocy innych osób i źródeł.
6. W przypadku egzaminowania studenta z orzeczeniem o niepełnosprawności w egzaminie praktycznym dopuszcza się udział odpowiedniego asystenta, który może wykonać wybrane czynności za egzaminowanego. Czynności wykonywane są zgodnie ze wskazówkami udzielonymi przez egzaminowanego.
7. Student powinien zgłosić się w dniu egzaminu przed wyznaczoną godziną rozpoczęcia egzaminu.
8. W czasie egzaminu studenta obowiązuje ubiór zgodny z regulaminem, identyfikator oraz przestrzeganie: wewnętrznych przepisów BHP oraz profilaktyki zakażeń, zaleceń GIS i Zarządzeń Rektora CM dotyczących bezpieczeństwa studentów.

§ 17.

1. W przypadku, gdy egzamin praktyczny będzie rejestrowany (nagrywany) Collegium Masoviense będzie przetwarzało dane osobowe wizerunkowe i głos osób biorących udział w egzaminie.
2. Rejestrowanie wizerunku i głosu podczas egzaminu dyplomowego wynika z przepisów prawa.
3. Administratorem Danych Osobowych, o których mowa w ust. 1 i 2 jest Collegium Masoviense z siedzibą ul. Żytnia 37, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, reprezentowany przez Rektora.
4. W sprawach danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres email: iod@cm.edu.pl lub w inny sposób poprzez dane kontaktowe podane na stronach internetowych Uczelni.
5. Dane osobowe przetwarzane będą w celu zarejestrowania przebiegu egzaminu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. §18 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów.
6. Odbiorcami danych osobowych będą osoby upoważnione u administratora do przetwarzania danych osobowych, podmiot przetwarzający dostarczający Uczelni technologię informatyczną na mocy umowy powierzenia oraz mogą być inne podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

7. Dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z przepisów archiwizacyjnych tj. nagranie z egzaminu będzie przechowywane do czasu sporządzenia protokołu z egzaminu, a dokumentacja papierowa przechowywana będzie przez 5 lat.
8. Osoby biorące udział w egzaminie posiadają prawo dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych na zasadach określonych w RODO. W celu skorzystania z przysługujących praw, można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez dane wskazane w pkt 4.
9. Dane osobowe mogą się znajdować na serwerach zlokalizowanych w państwach trzecich, z którymi współpracuje firma informatyczna dostarczająca Uczelni technologię informatyczną.
10. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Osoby biorące udział w egzaminie posiadają prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzasadnione jest, że dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z RODO.

§ 18.

W kryteriach oceny egzaminu uwzględnia się pozytywne zaliczanie stacji zgodnie z listami kontrolnymi z uwzględnieniem następujących elementów:

- a) bezpieczeństwo pacjenta oraz własne studenta,
- b) wykonanie zadania w porównaniu ze wzorcem,
- c) szybkość i trafność podejmowania decyzji i działań oraz świadomość ich konsekwencji,
- d) poprawność określenia celu i stopień jego osiągnięcia,
- e) samodzielność działań.

§ 19.

Ilość punktów uzyskana przez studenta z poszczególnych stacji zostanie przeliczona na ocenę zgodnie z następującym kryterium:

93 – 100% bardzo dobry

85 – 92 % ponad dobry

78 – 84% dobry

69 – 76% dość dobry

60 – 67% dostateczny

≤ 59 niedostateczny

ORGANIZACJA I PRZEBIEG OBRONY PRACY DYPLOMOWEJ (MAGISTERSKIEJ)

§ 20.

Student studiów drugiego stopnia na co najmniej trzy semestry przed obroną pracy dyplomowej (magisterskiej) ma prawo wyboru Opiekuna pracy magisterskiej.

§ 21.

Pracę dyplomową (magisterską) student wykonuje pod kierunkiem uprawnionego do tego nauczyciela akademickiego lub specjalisty spoza Uczelni w dziedzinie reprezentatywnej dla kierunku studiów, co najmniej z tytułem naukowym doktora.

§ 22.

Opiekun pracy magisterskiej nie powinien przyjmować więcej niż 12 studentów na seminarium magisterskie. Na prowadzenie większej liczby prac dyplomowych Opiekun musi uzyskać zgodę Dyrektora IPiP.

§ 23.

Recenzentem pracy magisterskiej powinien być pracownik Collegium Masoviense co najmniej z tytułem naukowym doktora.

§ 24.

Wyboru recenzenta pracy dokonuje Dyrektor IPiP z spośród co najmniej dwóch kandydatów przedstawionych przez Opiekuna pracy magisterskiej. Podania o wskazanie recenzenta pracy magisterskiej powinny wpłynąć do Dyrektora IPiPtu Uczelni w nieprzekraczalnym terminie do 31 maja danego roku akademickiego.

§ 25.

Dyrektor IPiP ma prawo samodzielnego ustalania recenzenta pracy, niezależnie od podanych kandydatur.

§ 26.

W przypadkach losowych do Opiekunów i recenzentów mają zastosowania przepisy Regulaminu Studiów I Stopnia, II Stopnia.

§ 27.

Zaliczenia seminarium magisterskiego dokonuje Opiekun pracy magisterskiej.

§ 28.

Opiekun pracy dyplomowej (magisterskiej) zobowiązany jest do zapoznania się z wynikami raportu z badania antyplagiatowego i przygotowania w systemie informatycznym Uczelni opinii o pracy dyplomowej na co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem obrony, zgodnie z harmonogramem egzaminu dyplomowego w CM oraz Regulaminem Antyplagiatowym CM. **W przypadku nieprzygotowania przez Opiekuna pracy opinii o pracy w powyższym terminie student nie zostanie dopuszczony do obrony pracy dyplomowej (magisterskiej).**

§ 29.

Po sformułowaniu tematu pracy dyplomowej (magisterskiej) student zobowiązany jest do złożenia w systemie informatycznym Uczelni Karty tematycznej pracy magisterskiej. **Temat pracy dyplomowej (magisterskiej), określony w Karcie tematycznej pracy magisterskiej, musi być zgodny z tematem w końcowej wersji pracy.**

§ 30.

Temat pracy dyplomowej (magisterskiej) zatwierdza Dyrektor IPiP .

§ 31.

Przygotowywana praca magisterska powinna:

1. uwzględniać aktualną wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu odpowiadającego poszczególnym kierunkom studiów;
2. być pracą badawczą;
3. dotyczyć ściśle kierunku studiów i być zgodna z efektami uczenia się na tym kierunku;

4. być zgodna z zasadami pisania pracy magisterskiej obowiązującymi na CM.

§ 32.

Obrona pracy dyplomowej (magisterskiej) odbywa się przed Komisją powołaną przez Dyrektora IPiP. W skład komisji wchodzi: przewodniczący, opiekun pracy magisterskiej oraz jej recenzent. W przypadku nieobecności opiekuna pracy magisterskiej lub recenzenta, jego funkcję przejmuje Przewodniczący Komisji. Przewodniczącym Komisji może być Dyrektor IPiP, lub wyznaczony przez Dyrektora IPiP nauczyciel akademicki ze stopniem co najmniej doktora.

§ 33.

Obrona pracy dyplomowej (magisterskiej) polega na:

1. przedstawieniu przez studenta tezy pracy dyplomowej (magisterskiej);
2. przedstawieniu przez opiekuna pracy opinii na temat pracy dyplomowej (magisterskiej);
3. przedstawieniu oceny pracy dyplomowej (magisterskiej) przez recenzenta;
4. dyskusji związanej z tematem pracy dyplomowej (magisterskiej).

§ 34.

Warunkiem pozytywnej oceny pracy magisterskiej łącznie z obroną jest uzyskanie co najmniej 29 na 68 możliwych punktów.

§ 35.

1. 1. Ocenę pracy magisterskiej łącznie z obroną stanowi:
 - a) liczba punktów wystawionych przez opiekuna i recenzenta pracy (max. po 30 pkt);
 - b) liczba punktów wystawionych przez Przewodniczącego Komisji za prezentację pracy (max. 8 pkt).

W przypadkach spornych głos rozstrzygający należy do Przewodniczącego Komisji.

2. Oceny są udokumentowane w: indywidualnym protokole z obrony pracy dyplomowej (magisterskiej) oraz protokole zbiorczym egzaminu dyplomowego (magisterskiego).

§ 36.

Dokumentacja egzaminu dyplomowego obejmuje:

1. Potwierdzenie zapoznania się z zasadami egzaminu dyplomowego.
2. Protokół z przeprowadzenia losowania daty i godziny egzaminu dyplomowego praktycznego metodą OSCE w Monoprofilowym Centrum Symulacji Medycznej CM na kierunku POŁOŻNICTWO.
3. Indywidualny protokół egzaminu dyplomowego praktycznego z przygotowania zawodowego na kierunku POŁOŻNICTWO realizowanego w Centrum Symulacji Medycznej.
4. Zbiorczy protokół z egzaminu praktycznego.
5. Oświadczenie o prawie pierwszeństwa w opublikowaniu pracy.
6. Indywidualny protokół z oceny pracy dyplomowej łącznie z obroną pracy dyplomowej (magisterskiej).

Załącznik nr 1

.....

Pieczętka Uczelni

Imię i nazwisko studenta

nr albumu

**POTWIERDZENIE ZAPOZNANIA SIĘ Z ZASADAMI EGZAMINU DYPLOMOWEGO
STUDIA STACJONARNE I STOPNIA**

W dniu roku zostałam/-łem zapoznana/-ny z zasadami egzaminu dyplomowego na kierunku POŁOŻNICTWO studia stacjonarne I stopnia

.....

podpis studenta

Podpis Przewodniczącego Komisji.....

podpisy Członków Komisji

podpisy Członków Komisji

Załącznik nr 3

INDYWIDUALNY PROTOKÓŁ EGZAMINU DYPLOMOWEGO PRAKTYCZNEGO Z PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO NA KIERUNKU POŁOŻNICTWO (STUDIA II STOPNIA) REALIZOWANEGO W MONOPROFILOWYM CENTRUM SYMULACJI MEDYCZNEJ CM

przeprowadzonego w dniu

przez Komisję w składzie:

Przewodniczący:

Członkowie:

ZADANIE NR

<i>Numer stacji</i>	<i>Ilość punktów</i>	<i>Ocena</i>	<i>Ocena końcowa</i>	<i>Uwagi</i>
Stacja 1				
Stacja 2				
Stacja 3				
Stacja 4				
Stacja 5				
Stacja 6				
Stacja 7				
Stacja 8				
Stacja 9				
Stacja 10				
Stacja 11				
Stacja 12				
Stacja				

Liczba stacji/ zadań nie powinna być mniejsza niż 12 i uwzględniać co najmniej stacje:

- oceny stanu pacjenta w złożonej sytuacji klinicznej (wywiad, badanie fizykalne,
- zlecenie badań w ramach samodzielnych kompetencji magistra położnictwa,
- postawienie diagnozy położniczej/ pielęgniarskiej do wykonania samodzielnego lub zespołu koordynowanego jako położna prowadząca (tzw. *Primary Midwifery Practice*);
- planowania i zlecenia działań wynikających z diagnozy położniczej/pielęgniarskiej;
- planowania i zlecenia działań wynikających poradnictwa profilaktycznego (proponycja projektu profilaktycznego) i poradnictwa terapeutycznego (ordynacja leków, wyrobów medycznych i środków specjalnego przeznaczenia żywieniowego – samodzielne wystawianie recepty, zlecenia),
- weryfikujące umiejętności w zakresie zaawansowanej praktyki położnej, praktyki opartej na dowodach naukowych, koordynacji opieki przez położną nad pacjentem odrębnym kulturowo, komunikacji

interpersonalnej i współpracy w zespole interdyscyplinarnym w zakresie *Primary Midwifery Practice* i
Położnej Zawansowanej Praktyki.

Decyzją Komisji Egzaminacyjnej

.....

/imię i nazwisko/

zdał/-a egzamin dyplomowy praktyczny z przygotowania zawodowego z oceną

.....

/wpisać słownie/

Podpis Przewodniczącego Komisji.....

podpisy Członków Komisji

podpisy Członków Komisji

Załącznik nr 4

..... Pieczęć Uczelni

**ZBIORCZY PROTOKÓŁ Z EGZAMINU DYPLOMOWEGO PRAKTYCZNEGO
PRZEPROWADZONEGO W DNIU
NA KIERUNKU POŁOŻNICTWO (STUDIA II STOPNIA)**

Skład Komisji:

Przewodniczący:

.....

Członkowie:

.....

.....

Do egzaminu przystąpiło studentów.

Zdało studentów.

Nie zdało studentów.

Uwagi:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis Przewodniczącego Komisji.....

podpisy Członków Komisji

podpisy Członków Komisji

**OŚWIADCZENIE
O PRAWIE PIERWSZEŃSTWA W OPUBLIKOWANIU PRACY**

Oświadczam, iż znana jest mi treść art. 15a ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (*tj. Dz.U. 2019 poz. 1231*) zgodnie, z którym Collegium Masoviense – Wyższej Szkole Nauk o Zdrowiu przysługuje prawo pierwszeństwa w opublikowaniu mojej pracy w ciągu 6 miesięcy od jej obrony. Tytuł pracy dyplomowej:

.....
.....

Jednocześnie zezwalam Collegium Masoviense – Wyższej Szkole Nauk o Zdrowiu na nieodpłatne opublikowanie przedmiotowej pracy z jednoczesnym wskazaniem Opiekuna pracy w miejscu publikacji w terminie 6 miesięcy od daty obrony.

Grodzisk Mazowiecki, dnia
podpis studenta

Załącznik nr 6

.....
Pieczęta Uczelni

INDYWIDUALNY PROTOKÓŁ Z OCENY PRACY MAGISTERSKIEJ ŁĄCZNIE Z OBRONĄ

Pani/Pan (nr albumu),
student/studentka Collegium Masoviense - Wyższej Szkoły Nauk o Zdrowiu, przedstawił/a pracę dyplomową i dokonał/a jej obrony w dniu przed Komisją Egzaminacyjną w składzie:

Przewodniczący:
Członkowie:
..... i uzyskał/-a

Wynik oceny pracy

	Zakres punktacji	Punktacja przyznana
Wynik oceny pracy przez opiekuna	0-30	
Wynik oceny pracy przez recenzenta	0-30	

Wynik przebiegu obrony

Lp.	Treść pytania	Zakres punktacji	Punktacja przyznana
1	Przedstawienie założeń pracy	0-2	
2	Używana terminologia i słownictwo	0-2	
3	Logiczność myślenia i argumentowania w czasie prezentacji	0-2	
4	Poprawność odpowiedzi na pytania dodatkowe	0-2	

ogólną liczbę punktów: na maksymalną liczbę 68 punktów* co stanowi:

* Do zaliczenia pracy magisterskiej łącznie z obroną wymagane jest minimum 29 punktów.

Ocena końcowa z oceny pracy magisterskiej łącznie z obroną:

.....
/wpisać słownie/

Podpis Przewodniczącego Komisji.....

podpisy Członków Komisji

podpisy Członków Komisji

ZASADY PRZELICZANIA PUNKTÓW NA OCENY

PUNKTY	OCENA
61-68	bardzo dobry (5,0)
54-60	ponad dobry (4,5)
46-53	dobry (4,0)
38-45	dość dobry (3,5)
29-37	dostateczny (3,0)
≤ 28	niedostateczny (2,0)